
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б 2.0.03.01 (И) «Научно-исследовательская работа»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Начальное образование»

Педагогический факультет

Сунжа 2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 121, Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 08.02.2021 N 83, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208)

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята на ученом совете юридического факультета «25» июня 2024г.

Декан педагогического факультета:

Батырова Х.М

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- совершенствование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи практики:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- совершенствование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационнообразовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала,
- совершенствование умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- совершенствование умений проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная

Тип практики - научно-исследовательская работа

Способ проведения практики –	станционарная
Форма проведения практики –	непрерывно

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						С Р	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
8	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
10	216	6							216	ЗаО
Итого по ЗФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи

	применять системный подход для решения поставленных задач	уметь: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.
		владеть: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
		Уметь: разрабатывать образовательные программы для начального общего образования в соответствии с нормативными правовыми актами.
		Владеть: навыками выхода из сложных коммуникативных ситуаций, не нарушая норм профессиональной этики.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знать: способы осуществления контроля результатов образования обучающихся.
		Уметь: давать оценку формирования результатов образования обучающихся.
		Владеть: навыками выявления и корректировки трудностей в обучении.
Обучение, развитие	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках образовательных программ	Знать: методы объективной оценки возможностей обучающихся
		Уметь: определять наличие у детей особых потребностей в образовании;
		подбирать подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся;
Воспитание, развитие	ПК-2 Способен организовывать	подбирать средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала
		Владеть: навыками использования средств индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий
		Знать: воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности

	различные виды внеурочной деятельности с учетом региональных возможностей	Уметь: выбирать формы организации внеурочной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности;
		Владеть: навыками решения организаторских задачи, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей
Организация образовательной деятельности на основе диагностики возможностей, потребностей, достижений	ПК-3 Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений	Знать: образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
		Уметь: осуществлять целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
обучающихся в области образования Реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	обучающихся в области образования	Владеть: навыками планирования образовательной деятельности обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных задач
	ПК-4 Способен организовывать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования	Знать: теоретическое содержание предметной области «Математика и информатика»; лингвистических основ и современных способов обучения русскому языку в начальной школе; литературоведческих основ и современных способов обучения литературному чтению в начальной школе; научное содержание предметной области дисциплины «Окружающий мир»; теоретическое содержание предметных областей по музыке, ИЗО, технологии;
		Уметь: разрабатывать учебные занятия в рамках ФГОС НОО в предметных областях математики и информатики, русского языка, литературного чтения, «Окружающего мира», учебные занятия по музыке, ИЗО, технологии в пределах основной образовательной программы НОО.
		Владеть: навыками практической организации учебных занятий в соответствии с ФГОС НОО по математике и информатике, русскому языку, литературному чтению, «Окружающему миру», музыке, ИЗО, технологии.

Реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	ПК-5 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение адаптации и социализации обучающихся	Знать: основные методики диагностики состояния адаптации и социализации обучающихся
		Уметь: определять необходимость осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся трудностями в адаптации и социализации; планировать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на основе результатов диагностики
		Владеть: способами оценивания результатов психолого- педагогического сопровождения обучающихся; навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью сопровождения их адаптации и социализации.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.03.01(П) «Научно-исследовательская работа» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Начальное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Начальное образование» :

- Педагогика
- Методы исследовательской деятельности (в области начального образования)
- Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
- Образовательные технологии (в области начального образования)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов научно-исследовательской работы студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (10 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика). За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
4 семестр учебная -6 з.е. – 216часов					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	206	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	зачет с оценкой; отчёт по практике; защита отчёта по практике
4	Сдача зачета			4	

			ИТОГО за семестр	216	
и 6 семестр производственная-3 з.е. 108 часов					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	98	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
4	Сдача зачета			4	
			ИТОГО за семестр	108	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

указанных в перечне планируемых результатов обучения при прохождении практики.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
Индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуально задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок,	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в

	замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
--	--	--	---	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Разработка программы экспериментального исследования по теме научного исследования
2. Подготовка научной статьи
3. Подготовка научного доклада
4. Подготовка отчета

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?

-
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
 9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
 10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

8.3.4. Примерные вопросы к зачёту.

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе начального образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
11. Что составляет основу программы педагогического эксперимента?
12. В чем заключается методика эксперимента?
13. Раскройте примерные требования к оформлению научной статьи.
14. Назовите требования к структуре и содержанию научных статей.
15. Что представляет собой научный доклад?
16. Из каких компонентов состоит структура научного доклада?
17. В чем заключается специфика доклада как устного сообщения?
18. Какие методические рекомендации к выступлению с докладом вам известны?
19. Какие методические приемы анализа и подготовки ответов на вопросы вы знаете?
20. Что называется независимой и зависимой переменной педагогического эксперимента?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям

Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Кузьмин, Д. А. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков): методические указания: методические указания / Д. А. Кузьмин. — Омск: СибАДИ, 2019. — 14 с.	методическое указания	https://e.lanbook.com/book/163782
2.	Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2365-4.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/165177
3.	Прохорова, И. К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие / И. К. Прохорова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. — 80 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/177556
4.	Педагогическая практика в начальной школе. - 2-е изд., перераб. и доп.: монография / Г. М. Коджаспирова, Л. В. Борикина, Н. И. Бостанджиева и др.. - М.: Академия, 2000. - 272 с.	монография	6

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Довгопол И.И. Научно-педагогическая практика магистрантов: Научно-методическое пособие / И. И. Довгопол ; рец.: Чередничен, Хег, 2015. - 72 с.	научно-методическое пособие	2

2.	Педагогическая практика по географии в условиях инновационного развития образовательных учреждений (инструктивно-методические материалы) : учебное пособие. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. - 44 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/49496
3.	Вильсон, Е. В. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. В. Вильсон, Е. Е. Щуцкая. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1769-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238085 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/238085
4.	Балихин, В. В. Научно-педагогическая практика : учебное пособие / В. В. Балихин, Н. Ю. Иванов, П. И. Романов. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008. - 36 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/45608

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;

- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 10 Лицензионная версия по
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и психологии**

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

студента	(ФИО)
группы	курса

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Начальное образование»

[illegible]

Руководитель практики от ЧОУ ВО им. М.А.Шавхалова:

Оценка отчета: « _____ » _____ 202 _____ г.

Сунжа 202__ г

**Методические указания к выполнению заданий практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

4 семестр , 6 семестр

Индивидуальные задания практики:

1. Разработка программы экспериментального исследования по теме научного исследования.
2. Подготовка научной статьи.
3. Подготовка научного доклада.

В отчет практики необходимо сдать:

1. Программу экспериментального исследования по теме научного исследования.
2. Научная статья.
3. Научный доклад.

Рекомендации к содержанию и оформлению заданий:

Задание 1. Разработка программы экспериментального исследования по теме научного исследования

Программа экспериментального исследования включает наименование темы исследования, рабочую гипотезу, методику эксперимента, перечень необходимых материалов, установок, список исполнителей эксперимента, календарный план работ.

Основу программы эксперимента составляет методика эксперимента. Методика эксперимента включает в себя:

- цель и задачи эксперимента;
- выбор варьирующих факторов;
- обоснование средств и потребного количества измерений;
- описание проведения эксперимента;
- обоснование способов обработки и анализа результатов эксперимента.

Примерное оформление программы экспериментального исследования по теме научного исследования

Программа экспериментального исследования

Тема исследования: _____

тема ВКР

<i>Пункт программы</i>	<i>Содержание</i>	
Исполнитель	ФИО студента	
Цель эксперимента		
Задачи экспериментального исследования	1. 2. 3.	
Место проведения эксперимента		
Календарь проведения педагогического эксперимента		
Участники экспериментального исследования (кол-во)	Младшие школьники – Учителя – Родители – ...	
Обозначение критериев и показателей развития (сформированности, обученности, воспитанности) младших школьников	Критерии	Показатели

Диагностический инструментарий	Название методики. Автор. Цель диагностики.
Характеристика уровней развития (сформированности, воспитанности и т.д.) младших школьников	Высокий – Средний – Достаточный – Низкий – ...
Анализ ФГОС НОО, программ и учебной литературы НОО (перечисление)	

Задание 2. Подготовка научной статьи

Алгоритм подготовки написания, публикации статьи в печать:

Определиться с тем, насколько вы готовы приступить к написанию научной статьи, а также возможность ее для опубликования в печати открытого характера.

Выполнить составление подробного плана по построению вашей личной научной статьи.

Провести поисковые работы по необходимой информации (монографии, статей, выступлений, печатных изданий, патентов и так далее) проанализировав её.

Напишите вводную часть, где вы должны сформулировать цели и задачи, которые встанут перед статьей, а также какие основные направления будут представлены перед составителем.

Проработать заглавие статьи.

В главной части статьи выполнить изложение всего содержания.

Выполните написание выводов

Составьте список литературы.

Напишите аннотацию к работе.

Проведите авторское редактирование, сократите все то, что не будет нести полезной информации, вычеркните все ненужные слов, нелогичные или некорректные термины, а также определенные неясности.

Отправьте статью в одну или несколько редакций.

Прислушайтесь к замечаниям, которые предлагаются редакторами, но при это не искажайте истинный смысл статьи во время редактирования.

Примерные требования к оформлению научной статьи

1. УДК.
2. Полные сведения **об авторе**: фамилия, имя, отчество, группа; **о научном руководителе** или **соавторе**: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность; фамилия и инициалы автора и соавтора – на английском языке.
3. Название статьи – на русском и английском языках.
4. Аннотация – на русском и английском языках.
5. Ключевые слова – на русском и английском языках.
6. В конце статьи дается список использованной литературы и источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. также образцы оформления в Приложении Б в ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»).

Правила набора

1. Шрифт Times New Roman
2. Кегль – 14.
3. Междустрочный интервал – полуторный.
4. Поля – по 2 см.
5. Рисунки, графики, диаграммы и т.п. должны быть не сканированными, а созданными возможностями пакета Microsoft Office таким образом, чтобы можно было увеличивать или уменьшать размер этих рисунков «безболезненно» для них.
6. Подрисуночная подпись не должна быть соединенной с рисунком.
7. В формулах необходимо латинские символы (буквы) выделять курсивом, а все остальное

(греческие и кириллические буквы, сокращенные латинские слова, цифры и т.д.) должно быть набрано прямым шрифтом.

8. Объем статьи –и 8–10 страниц формата А4, включая список литературы.

Требования к структуре и содержанию научных статей

Научная статья должна носить проблемный характер, раскрывать научную проблему, что может быть представлено в виде изложения **результатов собственных исследований** либо **обзора литературы, опубликованных результатов исследований по данной проблеме**.

В **первом случае** в статье должны присутствовать следующие элементы:

- 1) **постановка проблемы** в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
- 2) **анализ последних исследований и публикаций (анализ литературы)**, в которых рассматривается данная проблема и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья;
- 3) четкая формулировка **цели статьи**;
- 4) **изложение основного материала** исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- 5) **выводы** по данному исследованию и перспективы дальнейшего развития в этом направлении.

В списке литературы перечисляются только те публикации, на которые есть ссылки в тексте статьи.

Обзорная статья должна иметь следующую структуру:

- 1) **постановка проблемы** в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
- 2) четкая формулировка **цели статьи**;
- 3) **изложение основного материала**, представляющее из себя критический анализ исследований и научных публикаций, посвященных определенной научной проблеме;
- 4) **выводы** по данному обзору и прогноз дальнейшего развития исследований этой проблемы.

Обзорная статья должна опираться на список, содержащий не менее 20 источников.

Требования к ссылкам, рисункам, таблицам

Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках; если ссылаются на конкретный фрагмент текста или определенную мысль (независимо от того, прямая это цитата или передача информации своими словами), то указываются и страницы источника. Примеры: [2], [4, с. 59], [7, с. 48–52].

Нумерация источников – **по мере упоминания в тексте**.

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Рисунки должны иметь подрисуночные подписи, таблицы – названия.

Образец оформления научной статьи

УДК

Фамилия И.О., гр. _____

Фамилия И.О., канд. пед. наук, доц.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. В статье описаны Рассмотрены / Обобщены / Дана оценка / Проведен анализ / Определено / Раскрыта

Ключевые слова: 4-6 слов.

на английском языке

Фамилия И.О., Фамилия И.О.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. В статье описаны Рассмотрены / Обобщены / Дана оценка / Проведен анализ / Определено / Раскрыто

Ключевые слова: 4-6 слов.

Постановка проблемы. Текст текст текст.

Анализ литературы (если статья обзорная, данный компонент не нужен). Текст текст

текст.

Цель статьи – 1 предложение, начинается с глагола (например, раскрыть, определить, дать оценку и т.п.).

Изложение основного материала. Текст текст текст. Текст текст текст. Текст текст текст. Текст текст текст. Текст текст текст.

Текст текст текст. Текст текст текст. Текст текст текст. Текст текст текст.

Выводы. Текст текст текст. Текст текст текст.

Литература

1. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. – СПб. : Питер, 2009. – 576 с.

2. Гаврилова Т. П. Экспериментальное изучение эмпатии у детей младшего и среднего школьного возраста / Т. П. Гаврилова // Вопросы психологии. – 1974. – № 5. – С. 107–114.

3. Курносоева С. А. Воспитание эмоциональной отзывчивости у младших школьников: дис. ... докт. пед. наук: 13.00.01 / Курносоева Светлана Анатольевна. – Ярославль, 2013. – 458 с.

4. Сластенин В.А. Педагогика : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 576 с. – Режим доступа : <http://pedlib.ru/Books/1/0075>

...

Сведения об авторах

Фамилия Имя Отчество, студент, название образовательной организации (полностью), город, контактный телефон.

Фамилия Имя Отчество, научный руководитель (соавтор), название образовательной организации (полностью), город, контактный телефон.

Задание 3. Подготовка научного доклада

Научный доклад – это научное сообщение на заседании студенческого научного кружка или научно-практической конференции.

Структура научного доклада: Введение; Цели и задачи; Основная часть; Заключение.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования. В качестве тезиса могут выступать: новые неизвестные факты; новые объяснения известных фактов; новые оценки известных фактов.

Специфика доклада как устного сообщения.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

В-третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы: риторические вопросы; паузы; голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов); жестикация; прямое требование внимания.

Доклад на конференцию пишется в научном стиле, однако излишне тяжеловесных конструкций лучше избегать, поскольку они плохо воспринимаются на слух.

Рекомендации к выступлению с докладом.

Если вы способны четко передать содержание вашего доклада без лишних подробностей или ирических отступлений, рассказывайте. Проще, конечно, прочитать. Однако читать доклад — это не уткнуться в бумажку и монотонно отглаголировать свой текст. Читайте “с выражением”, отрываясь от листочка чтобы посмотреть на аудиторию. После вашего выступления слушатели могут задать вопросы или высказать свои замечания, сомнения, мысли по поводу и т.п.

Если вы не знаете ответ на вопрос, не стесняйтесь в этом признаться: “К сожалению, пока я не располагаю достаточной информацией, чтобы ответить на ваш вопрос. Я учту его в дальнейших исследованиях”.

Если вопрос показался вам странным, просто сообщите, что подумаете о нем.

Если вы не уверены в ответе, скажите, например: “Этот вопрос требует дополнительного изучения. Но я могу предположить...”.

Если вам показалось, что вы уже ответили на этот вопрос в своем докладе, не стоит указывать на то, что человек невнимательно вас слушал. Может быть, у вас не получилось донести свою мысль до аудитории. Повторите и конкретизируйте.

В целом необходимо соблюдать этику научной дискуссии. Даже если вы не согласны с оппонентом, поблагодарите его за возможность взглянуть на проблему с другой стороны.

Чем не должен быть доклад: пересказом чужих мыслей (рефератом), даже если мыслей очень много и они очень интересные (чужие мысли могут быть, с соответствующими ссылками, конечно, однако кроме них в докладе должно быть что-то ваше); сочинением на свободную тему (эссе). В идеале вначале проводится исследование, а потом у ученого возникает желание поделиться полученными результатами с общественностью.